

Diocesi di Albenga – Imperia  
Parrocchia di S. Antonio Abate  
Tel. 0183494313 – 0183495515  
Via Genala, 1 – 18013 Diano Marina

## PARROCCHIA SANT'ANTONIO ABATE DIANO MARINA

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ a nome e per conto  
di \_\_\_\_\_ con sede/abitante  
in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE PARROCCHIALE "Don Piana"

al fine di poter organizzare una iniziativa come di seguito indicato:

#### TIPO DI UTILIZZO e CALENDARIO

**COMPLEANNO/FESTA/RICORRENZA/EVENTO**

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CONFERENZE / RIUNIONI**

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**SPETTACOLI /RAPPRESENTAZIONI**

per il giorno (data evento) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per prove e allestimenti dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**TEMA DELL'INIZIATIVA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### RICHIESTA ATTREZZATURE TECNICHE

n° \_\_\_\_\_ microfoni

illuminazione palco

videoproiettore

computer

altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento allegato alla presente richiesta che sottoscrive e si impegna ad osservare in ogni suo punto.

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Diano Marina, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Segue allegato Regolamento di utilizzo Sala parrocchiale polifunzionale don Piana

**Diocesi di Albenga – Imperia**  
**Parrocchia di S. Antonio Abate**  
Tel. 0183494313 – 0183495515  
Via Genala, 1 – 18013 Dianio Marina

**REGOLAMENTO**  
**PER L'USO DELLA SALA PARROCCHIALE POLIFUNZIONALE "Don Piana"**

- 1) Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale.
- 2) l'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti.
- 3) sui muri e sugli arredi non si possono appendere oggetti se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci.
- 4) Non è consentita l'introduzione all'interno della sala di dispositivi e apparecchiature non autorizzate (es. giochi gonfiabili).
- 5) Non è possibile svolgere all'interno della sala giochi che prevedano l'utilizzo della palla.
- 6) la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.
- 7) la responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi.
- 8) la custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente.
- 9) il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
- 10) gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati.
- 11) al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento e dei servizi igienici (passare la scopa e lavare), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi.
- 12) la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso le apposite aree di raccolta; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal richiedente
- 13) l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente

Il sottoscritto ....., residente a.....,  
in via ....., tel. ...., mail, .....,  
è a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente

Firma