

Diocesi di Albenga – Imperia
Parrocchia di S. Antonio Abate
Tel. 0183494313 – 0183495515
Via Genala, 1 – 18013 Diano Marina

PARROCCHIA SANT'ANTONIO ABATE DIANO MARINA

Il Sottoscritto _____ a nome e per conto
di _____ con sede/abitante
in _____ Via/Piazza _____
tel. _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE PARROCCHIALE "Don Piana"

al fine di poter organizzare una iniziativa come di seguito indicato:

TIPO DI UTILIZZO e CALENDARIO

COMPLEANNO/FESTA/RICORRENZA/EVENTO

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

CONFERENZE / RIUNIONI

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

SPETTACOLI /RAPPRESENTAZIONI

per il giorno (data evento) _____ dalle ore _____ alle ore _____

per prove e allestimenti dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

TEMA DELL'INIZIATIVA: _____

RICHIESTA ATTREZZATURE TECNICHE

n° _____ microfoni

illuminazione palco

videoproiettore

computer

altro: _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento allegato alla presente richiesta che sottoscrive e si impegna ad osservare in ogni suo punto.

Recapito telefonico _____

Diano Marina, _____

Firma _____

Segue allegato Regolamento di utilizzo Sala parrocchiale polifunzionale don Piana

Diocesi di Albenga – Imperia
Parrocchia di S. Antonio Abate
Tel. 0183494313 – 0183495515
Via Genala, 1 – 18013 Diano Marina

REGOLAMENTO
PER L'USO DELLA SALA PARROCCHIALE POLIFUNZIONALE "Don Piana"

- 1) Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale.
- 2) l'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti.
- 3) sui muri e sugli arredi non si possono appendere oggetti se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci.
- 4) Non è consentita l'introduzione all'interno della sala di dispositivi e apparecchiature non autorizzate (es. giochi gonfiabili).
- 5) Non è possibile svolgere all'interno della sala giochi che prevedano l'utilizzo della palla.
- 6) la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.
- 7) la responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi.
- 8) la custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente.
- 9) il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
- 10) gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati.
- 11) al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento e dei servizi igienici (passare la scopa e lavare), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi.
- 12) la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso le apposite aree di raccolta; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal richiedente
- 13) l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente

Il sottoscritto, residente a.....,
in via, tel., mail,,
è a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente

Firma